

**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СЪЕДИНЕНИЕ**

(Приета с Решение № 22, взето с Протокол №4 от проведено редовно заседание на Общински съвет-Съединение на 29.03.2017г. )

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и редът за приемане на ученици – дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на град Съединение

Чл. 2. Приемането на учениците в първи клас се осъществява съгласно описаните в настоящата наредба правила.

Чл.3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките
2. Подаване на заявления за класиране по училища
3. Класиране на учениците по определени критерии
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище
5. Изготвяне на график на дейностите.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издадената на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една учебна година, след постъпило заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Приемът в първи клас се осъществява в рамките на три класирания по график, утвърден от кмета на общината.

(5) Общинска администрация в срок до 1 март на съответната година изготвя списъци на децата (по постоянен и настоящ адрес), които следва да постъпят в първи клас и ги предоставя на директорите на училищата.

(6) Община Съединение, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по ал. 5. При установяване на деца без заявления за кандидатстване изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.



## **РАЗДЕЛ II – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА**

Чл. 5. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяко предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в община Съединение, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и съобразно стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

Чл. 6. Всяко училище публикува на своя сайт информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи целодневната организация, за изучаваните в училището чужди езици.

Чл. 7. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажирани на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

## **Раздел III - РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Чл. 8. Процедурата по подаване на заявленията за участие стартира след утвърждаване на училищния план прием.

1. Родителите/настойниците подават заявление по образец в едно от училищата на територия на община Съединение.
2. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото дете.
3. Едно дете може да кандидатства в не повече от 1 училище.
4. Кандидатстването на децата за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува на интернет страниците на общината и на училищата и се поставя на информационните табла за родителите във всяко училище.
5. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

## **Раздел IV – КЛАСИРАНЕ**

Чл. 9. (1) Всяко от предвидените три класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите.

(2) Класирането е отделно за всяко училище.

(3) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, класирането се извършва по посочените критерии за класиране.

(4) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(5) При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В този случай първоначалното заявление се анулира автоматично и родителят/настойникът подава ново заявление за участие в класиране.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



Чл. 10. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на ученици със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл. 11. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление.

Чл. 12. Резултатите от всяко класиране се поставят на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 13. Съгласно чл. 4, ал. 6 от настоящата наредба, след всяко класиране се изготвят списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

## Раздел V – ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 14. Родителите/настойниците записват детето в училището, в което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

Чл. 15. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение 2)

Чл. 16. Задължителни документи са:

1. Попълнено заявление за записване по образец
2. Удостоверение за раждане на детето за сверяване на данните
3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник за удостоверяване при поискване. (За лицата, които са настояници и документ, който потвърждава това обстоятелство)
4. Удостоверение за завършена подготвителна група или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

Чл. 17. Класираното дете се записва от родителите/настойниците само при наличие на пълен комплект документи в определените от графика срокове.

## Раздел VI – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 18. Изготвя се за всяка календарна година от община Съединение и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост графикът може да бъде променян.

Чл. 19. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. Обявяване на свободните места
2. Подаване на заявления по училища
3. Обявяване на резултатите
4. Записване на децата

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на гр. Съединение е разработена на основание чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.142, ал.1 и ал.2 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл.256, ал.1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛ



2. "Родител", е лицето, което упражнява родителски права по смисъла на семейния кодекс.
3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137,ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родилите в предвидените от тази наредба дейности.
4. Тази наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Съединение.
5. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища, определени в настоящата наредба, се осъществяват от лице определено от кмета на Община Съединение.
6. Настоящата наредба влиза в сила от 29 март 2017 година.

Приложение №1: Карта с райониране

Приложение № 2: Критерии

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА





КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ**1.1. ОБЩИ КРИТЕРИИ**

	Критерии	Точки	Необходими документи, удостоверяващи обстоятелството
K1	Деца-близнаци	10 т.	Акт за раждане за
K2	Деца-сираци/полусираци	10 т.	Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето.
K3	Деца със специални Образователни потребности (СОП)	10 т.	Медицински документи (актуални)

**2.2 ИНДИВИДУАЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ИЗБРАНИТЕ УЧИЛИЩА**

	Критерии	Точки	Пояснение
	Местоживееене в района на училище, избрано в заявлението за прием (възможен е само един избор)		
K1.	Постоянен адрес на заявителя в района на училището.	30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема.
K2.	Настоящ адрес на заявителя в района на училището.	25 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема.
K3.	Деца, посещавали подготвителна група в същото училище.	30 т.	Проверката е в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
K4.	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище.	10 т.	Проверката е в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни на брат/сестра, посещаващи училището в настоящата учебна година.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛ



### 2.3 ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ

	Критерии	Точки	Пояснение
K1	Местоработата на един от родителите да е в близост до училището.	10 т.	Служебна бележка от местоработата.
K2	Родител, работещ в училището, за което кандидатства детето.	5 т.	Избрания критерий се доказва при записване.
K3	Ред на подаване на документите до попълване на местата.	5 т.	Регистър за прием.

\*Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрацията;

\*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема. При установени несъответствия и неточности, детето отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

\*Критериите следва да служат като основание за предпочитане на един или друг кандидат, независимо от датата на подаване на документите за записване в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от броя на местата за обучение.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛИ



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-СЪЕДИНЕНИЕ

### РЕШЕНИЕ

№ 22

*Взето с Протокол № 4 от редовно заседание на Общински съвет – Съединение, проведено на 29.03.2017 г. в пленарна зала на Общински съвет – Съединение*

**ОТНОСНО:** Приемане на Наредба за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Съединение.

Общински съвет Съединение на основание чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.142, ал.1 и ал.2 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл.256, ал.1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, като взе предвид мотивите в Предложение с вх. № 38/16.03.2017 година от Атанас Генов Балкански – Кмет на Община Съединение, след направените предложения, обсъждане и поименно гласуване

### РЕШИ:

Приема Наредба за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Съединение, ведно с приложения – Приложение № 1 – Карта с райониране и Приложение № 2 – Критерии за точкообразуване.

Председател на  
Общински съвет  
/Георги Руменов/

Водил протокола  
/Румяна Марина/

Общ брой общински съветници: 17

Общ брой гласували- 16 общински съветника:

„за“ - 16

„Против“ - 0 /няма/

„Вздържали се“ - 0 /няма/

